

2022年1月1日 改定

# 報 酬 規 程

(抜粋)

社会保険労務士法人サフィール

## 1. 顧問契約

・顧問契約内容については、別紙「顧問プランのご案内」をご確認ください。

## 2. 労務相談

- ・顧問先様以外で、人事労務に関するご相談がある場合 30分ごとに 5,000円(税込5,500円)
- ・顧問先様は顧問料に含まれております。
- ・オンライン相談(zoom等)も対応しております。

## 3. 手続報酬

### 1. 社会保険・労働保険・雇用保険関係のお手続き

#### ① 会社を設立する時、支店を出す時

作成・提出書類	顧問先	スポット(顧問先以外)
社会保険 新規適用届	15,000円(税込16,500円)	30,000円(税込33,000円)
社会保険 任意適用届	25,000円(税込27,500円)	40,000円(税込44,000円)
労働保険 保険関係成立届	10,000円(税込11,000円)	15,000円(税込16,500円)
労働保険 概算保険料申告書	10,000円(税込11,000円)	15,000円(税込16,500円)
雇用保険 適用事業所設置届	10,000円(税込11,000円)	20,000円(税込22,000円)

#### ② 会社を廃止した時

作成・提出書類	顧問先	スポット(顧問先以外)
社会保険 適用事業所全喪届	15,000円(税込16,500円)	30,000円(税込33,000円)
労働保険 確定保険料申告書	10,000円(税込11,000円)	15,000円(税込16,500円)
雇用保険 適用事業所廃止届	10,000円(税込11,000円)	20,000円(税込22,000円)

#### ③ 従業員が入社する時(1名ごと)

作成・提出書類	顧問先	スポット(顧問先以外)
社会保険 被保険者資格取得届	0円	10,000円(税込11,000円)
健康保険 被扶養者異動届	0円	10,000円(税込11,000円)
雇用保険 被保険者資格取得届	0円	10,000円(税込11,000円)
雇用契約書の作成	0円	10,000円(税込11,000円)

④ 従業員が退社する時(1名ごと)

作成・提出書類	顧問先	スポット(顧問先以外)
社会保険 被保険者資格喪失届	0円	10,000円(税込11,000円)
雇用保険 被保険者資格喪失届	0円	10,000円(税込11,000円)
雇用保険 被保険者離職証明書	0円	10,000円(税込11,000円)

⑤ 役員や従業員の給与が大きく変動した時(1名ごと)

作成・提出書類	顧問先	スポット(顧問先以外)
社会保険 被保険者月額変更届	0円	10,000円(税込11,000円)

⑥ 賞与を支払った時

作成・提出書類	顧問先	スポット(顧問先以外)
社会保険 被保険者賞与支払届	0円	10,000円(税込11,000円)

※被保険者数 10 名までの料金となります。11 名以上の場合は、10 名ごとに+5,000 円。

⑦ 労働保険の年度更新(労働保険料の申告)

作成・提出書類	顧問先	スポット(顧問先以外)
概算・確定保険料申告書	0円	基本料 20,000 円(税込 22,000 円)(5名まで含む) + 500 円(税込 550 円) × 被保険者数
概算・確定保険料申告書 一括有期事業 (工事件数 21 件以上は応相談)	0円	基本料 10,000 円(税込 11,000 円) + 1,000 円(税込 1,100 円) × 工事件数

⑧ 社会保険料の定時決定

作成・提出書類	顧問先	スポット(顧問先以外)
社会保険 被保険者報酬月額算定基礎届	0円	基本料 15,000 円(税込 16,500 円)(5名まで含む) + 500 円(税込 550 円) × 被保険者数

※その他のお手続きに関しましては、お問い合わせください。

## 2. 就業規則、各種規程の作成

作成・提出書類	顧問先	スポット(顧問先以外)
就業規則の新規作成・全面改訂(※) 【内訳】 正社員就業規則(本則) 賃金規程 非正規社員就業規則 育児介護休業規程	230,000円(税込253,000円) 【内訳】 100,000円(税込110,000円) 50,000円(税込55,000円) 50,000円(税込55,000円) 30,000円(税込33,000円)	280,000円(税込308,000円) 【内訳】 120,000円(税込132,000円) 60,000円(税込66,000円) 60,000円(税込66,000円) 40,000円(税込44,000円)
就業規則の新規作成・全面改訂に伴う 打ち合わせ(2回目以降1回につき)	0円	20,000円(税込22,000円)
付属規程(慶弔規程・出張旅費規程等) の作成(1規程につき)	15,000円(税込16,500円)	30,000円(税込33,000円)
条文の変更・追加	0円(簡易なもののみ)	応相談 (1条文2,000円を目安とする)
就業規則の監督署届出	0円	10,000円(税込11,000円)
従業員説明会の資料作成	25,000円(税込27,500円)	50,000円(税込55,000円)
従業員説明会への同席・補足説明 ・質疑応答(1時間当たり)	0円	20,000円(税込22,000円)
就業規則 Word データ(1規程あたり)	5,000円(税込5,500円)	10,000円(税込11,000円)

※顧問先様は、状況に応じてお見積もりいたします。

## 3. 人事評価制度の導入

作成・提出書類	顧問先	スポット(顧問先以外)
人事評価制度の導入・運用	300,000円(税込330,000円)より応相談	

## 4. 労務監査

作成・提出書類	顧問先	スポット(顧問先以外)
労務監査の実施・報告書作成	120,000円(税込132,000円) より応相談	160,000円(税込176,000円) より応相談

## 5. セミナー・研修

- ・顧問先様 1時間当たり30,000円(税込33,000円)より応相談
- ・顧問先様以外 1時間当たり50,000円(税込55,000円)より応相談

## 6. 雇用関係助成金

- ・顧問先様以外はお受けしていません。
- ・顧問先様につきましては、助成金ごとに料金を設定しております。

当事務所は上記報酬を基準としておりますが、お客様のご要望に合わせた範囲や内容にてお見積りもいたしますので、お気軽にご相談ください。

上記に記載のない業務につきましても、お気軽にご相談ください。

### 社会保険労務士法人サフィール

代表社員 福留文治

代表社員 児玉里美

#### ■下荒田オフィス

〒890-0056

鹿児島県鹿児島市下荒田3丁目42番10号1階

TEL (代表)099-259-0011 FAX(代表)099-259-0031

MAIL(代表) [info@sr-saphir.or.jp](mailto:info@sr-saphir.or.jp)

#### ■県庁前オフィス

〒890-0066

鹿児島県鹿児島市真砂町9番11号401号

TEL 099-204-7311 FAX 099-204-7322